泉州师范学院本科生学生证遗失（损坏）补办申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 年级 |  |
| 学院 |  | | | 专业 |  | | |
| 申请理由 | 学生签字：  联系电话：  年 月 日 | | | | | | |
| 学工办意见 | 辅导员签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 教研办意见 | 教研办负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 二级学院审批意见 | 负责人签字： 公章 年 月 日 | | | | | | |
| 教务处办理情况 | □已办结 □未办结  年 月 日 | | | | | | |

备注：1.学生证补办时间：每周二下午、每周四下午

2.学生证补办地点：行政楼312室

3.学生证补办材料：《补办申请表》及学生本人一寸彩照一张。如损坏的，除以上材料外，还需携带旧证办理。

4.新学生证办理完毕后，原学生证自动作废，不再使用。