**外国语学院2021-2022学年第一学期教学工作要点**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 工作计划要点 | 负责人 | 备注 |
| 9月份 | 1、2021级新生9月份上课前期准备工作。 | 英语专业商务英语专业大英部 |  |
| 2、在校学生电子注册工作。 | 教学科研办学工办 |  |
| 3、上学期公共课、专业课补考工作，重新学习工作安排。 | 教学科研办 |  |
| 4、落实2018级英语专业毕业生教育实习点及教育实习有关事宜，如：2018级教育实习试讲、组队、动员、入校等。 | 英语专业 |  |
| 5、与企业、公司的产教研融合战略合作工作。 | 办公室商务英语专业 |  |
| 6、2018级本科专业毕业论文动员。（毕业论文选题、初步定题等） | 英语专业商务英语专业 |  |
| 7、持续推进一流专业“双万计划”，英语专业申报2021年度省级一流专业建设点。 | 英语专业 |  |
| 8、2021年获批的省级一流课程有关的建设工作。 | 英语专业 |  |
| 9、2021级全校非英语专业新生入学英语水平测试、分级、分班工作。 | 大英部 |  |
| 10、2021年9月18日新生入学生工作（含2021年第二学位）。 | 教学科研办学工办 |  |
| 11、完成《全国高校教学基本状态数据库》有关数据的报送。 | 教学科研办学工办设备科办公室各专业大英部 |  |
| 12、外研社演讲、阅读、写作大赛培训、选拨及报名工作。 | 大英部 |  |
| 13、完成2021版人才培养方案修订工作（含第二学位）。 | 英语专业 |  |
| 14、网络教学综合平台建设情况检查。 | 教学科研办 |  |
| 15、“田家炳杯”全国师范院校师范生教学技能竞赛学生培训工作。 | 英语专业 |  |
| 16、福建省高校师范生教学技能大赛学生培训工作。 | 英语专业 |  |
| 10月份 | 17、制定“十四五”规划，包括专业建设、课程建设、创新创业等。 | 各专业 |  |
| 18、积极推进新文科建设，申报一批新文科研究与改革项目。 | 英语专业 |  |
| 19、期初教学工作检查。 | 教学科研办各专业大英部 |  |
| 20、2021年秋大学英语教学改革工作总结会议。 | 大英部 |  |
| 21、2018级英语专业教育实习中期检查。 | 英语专业 |  |
| 22、组织教师对2018级考研的学生进行专业课指导等工作。 | 英语专业商务英语专业 |  |
| 23、大学英语四、六级考试考前辅导工作。 | 大英部 |  |
| 24、完善学院各专业、部课程信息化平台建设工作，跟踪省级网络示范课程、校级在线开放课程、精品资源共享课程、慕课、微课的建设情况，推进课程信息化平台建设工作。 | 教学科研办各专业大英部 |  |
| 25、学院教学文件及教务工作规章制度修订及完善工作。 | 各专业大英部 |  |
| 26、开展学院课堂教学质量评估工作（学生座谈会），加强教风、学风建设。 | 英语专业商务英语专业 |  |
| 27、2021“外研社﹒国才杯”演讲、写作、阅读大赛培训及指导工作。 | 英语专业、大英部 |  |
| 28、“田家炳杯”全国师范院校师范生教学技能竞赛学生培训及指导工作。 | 英语专业 |  |
| 29、福建省高校师范生教学技能大赛学生培训及指导工作。 | 英语专业 |  |
| 11月份 | 30、2021“外研社﹒国才杯”演讲、写作、阅读大赛省级决赛。 | 英语专业、大英部 |  |
| 31、英语师范专业实施“卓越教师培养计划”；英语（师范类）专业二级认证回头看相关工作。 | 英语专业 |  |
| 32、校外优秀实践教学基地评选准备工作。 | 英语专业商务英语专业 |  |
| 33、召开大英部大学英语教学信息反馈会，听取各二级学院学生关于大学英语教学信息反馈。 | 大英部 |  |
| 34、2018级本科生导师制总结工作及启动2019级本科生导师制工作。 | 英语专业商务英语专业 |  |
| 35、专业四、八级考试报名组织动员工作。 | 教学科研办英语专业商务英语专业 |  |
| 36、专业建设改革与实践教学服务地方经济专题讨论，探讨提升学院改革发展、转型工作思路。 | 各专业大英部 |  |
| 37、学生参加“田家炳杯”全国师范院校师范生教学技能竞赛总决赛。 | 英语专业 |  |
| 38、福建省高校师范生教学技能大赛学生培训工作。 | 英语专业 |  |
| 12月份 | 39、2018级教育实习工作总结、成绩评定工作。 | 英语专业 |  |
| 40、12月上旬，2021“外研社﹒国才杯”演讲、写作、阅读大赛全国决赛。 | 英语专业、大英部 |  |
| 41、全面启动2018级毕业论文开题答辩工作。 | 英语专业商务英语专业 |  |
| 42、落实2018级商务英语、英语（非师类）专业2022年春季专业实习工作有关事宜。 | 英语专业商务英语专业 |  |
| 43、福建省高校师范生教学技能大赛学生比赛。 | 英语专业 |  |
| 44、组织编写我院本学期期末试卷，安排监考、改卷等期末工作。 | 教学科研办各专业大英部 |  |
| 45、落实下学期教学工作安排，初步完成排课及订教材等工作。 | 教学科研办各专业大英部 |  |
| 1月份 | 46、学院2022届毕业论文选题审定工作。 | 英语专业商务英语专业 |  |
| 47、进行期末考试工作（监考、评卷等）。 | 教学科研办各专业、大英部 |
| 48、2018级毕业班论文撰写指导阶段工作。 | 英语专业商务英语专业 |  |

外国语学院

 2021年9月