附件3

泉州师范学院2019年就业工作月历

三月份

1. 2018届毕业生就业质量报告（校内版）编印；
2. 2018届毕业生就业创业先进集体和先进个人评选；
3. 2018年毕业生就业创业工作总结及2019年就业创业工作启动会；
4. 创业园入驻项目申报；
5. 2007-2018届选调生就业跟踪
6. 2019届毕业生就业协议书办理；
7. 2019届毕业生就业材料收集、登记及月报；
8. 2019年省级高校毕业生求职创业补贴报名及审核；
9. 2019年选调生考核材料收集；
10. 2019年福建省教师统考宣传、发动；
11. 2019年省级“三支一扶”计划宣传；
12. 2019年教师资格证办理摸底、定体检医院等准备工作；
13. 2019年省、市创业扶持申报；

四月份

1.选调生考核工作；

2.创业园入驻项目审批；

3.组织符合办理教师资格证条件的毕业生体检；

4.2019年全国毕业生派遣方案核对；

5.启动就业宣讲服务进学院；

五月份

1.福建省及各地市三支一扶、服务社区等基层就业项目报名、审核和考核工作；

2.《毕业生登记表》办理；

3.召开2019届师范类毕业生大型校园招聘会；

4.毕业生学籍档案和党员档案材料归档；

4.寄送考研档案；

5.编制《毕业生须知》宣传手册；

六月份

1.编制就业派遣方案；

2.开展毕业生文明离校教育；

3.毕业生报到证打印、办理、发放；

4.毕业生就业指导讲座；

5.毕业生用人单位满意度调查；

6.教师资格合格证通过率跟踪和统计；

7.组织毕业生教师资格证网络报名；报名材料收集、审核、整理；

8、开展就业窗口服务月；

七-八月份

1.离校未就业毕业生跟踪、登记；

2.开展2019届双困生就业跟踪工作；

3.就业咨询及手续办理；

4.2019届毕业生档案派送；

5.办理、发放2019届毕业生教师资格证；

6.统计2019届初次就业率；

7.2020届毕业生专业介绍；

九月份

1. 跟踪统计2019届毕业生在教师统考和教育系统就业的情况；
2. 2019届毕业生就业情况二次跟踪及信息更新；
3. 启动2020届毕业生就业创业工作；
4. 2020届毕业生生源数据采集及审核；

十月份：

1.校园专场招聘会的宣传、预定、组织工作；

2.创业园学生创业项目申报；

3.就业推荐表办理；

1. 校园大型招聘会计划制定；
2. 2020届就业协议书印制及分发；
3. 回收并统计2019届毕业生用人单位满意度调查表；
4. 开展2019届毕业生就业质量调研工作；

十一月份

1.2020届毕业生校园大型招聘会；

2.2019届毕业生就业质量报告撰写；

3.2020年选调生报名、审核、上报工作；

十二月份

1.2020届毕业生校园大型招聘会；

2.2019年毕业生就业创业工作总结；

3.2019届毕业生就业质量报告定稿及向社会公开发布；