**外国语学院2019-2020学年第一学期教学工作要点**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 工作计划要点 | 负责人 | 备注 |
| 9  月  份 | 1、上学期公共课、专业课补考工作，重新学习工作安排。 | 教务科 |  |
| 2、2019级新生9月份上课前期准备工作。 | 英语专业、商务英语专业、  大英部 |
| 3、在校学生电子注册工作。 | 教务科、学工办 |
| 4、期初教学工作检查。 | 教务科、各专业、大英部 |
| 5、落实2016级英语专业毕业生教育实习点及教  育实习有关事宜，如：2016级教育实习试讲、组队、动员、入校等。 | 英语专业 |
| 6、2016级本科专业毕业论文动员。（毕业论文选题、初步定题等） | 英语专业  商务英语专业 |
| 7、英语（师范类）专业二级认证工作推进、支撑材料建档工作。 | 英语专业、教务科、办公室 |
| 8、2019级全校非英语专业新生入学英语水平测试、分级、分班工作。 | 大英部 |
| 9、完成《全国高校教学基本状态数据库》有关数据的报送。 | 教务科、学工办  设备科、办公室  各专业、大英部 |
| 10、外研社演讲、阅读、写作大赛报名工作。 | 大英部 |
| 11、完成2019版本科专业人才培养方案、课程教学大纲制订工作。 | 各专业 |  |
| 10  月  份 | 12、2019年秋大学英语教学改革工作总结会议。 | 大英部 |  |
| 13、2016级英语专业教育实习中期检查。 | 英语专业、教务科 |
| 14、组织教师对2016级考研的学生进行专业课  指导等工作。 | 英语专业、商务英语专业 |
| 15、大学英语四、六级上半年考试情况总结及下半年考前辅导工作。 | 大英部 |
| 16、完善课程信息化平台建设工作，跟踪慕课、微课项目，推进学院实验平台建设二期工程。 | 各专业  大英部 |
| 17、学院教学文件及教务工作规章制度修订及完善工作。 | 各专业  大英部 |
| 18、开展学院课堂教学质量评估工作（学生座谈会），加强教风、学风建设。 | 英语专业、商务英语专业 |
| 19、外研社演讲、阅读、写作大赛初赛。 | 大英部 |
| 20、学生参加福建省第六届高校师范生教学技能大赛培训工作。 | 英语专业  教务科 |
|  | 21、英语师范专业实施“卓越教师培养计划”；师范专业认证工作推进。 | 教务科、学工办  设备科、办公室  英语专业 |  |
| 22、校外优秀实践教学基地评选前期准备工作 | 英语专业  商务英语专业 |  |
| 11  月  份 | 23、英语（师范类）专业二级认证相关工作 | 教务科、学工办  设备科、办公室  英语专业 |  |
| 24、召开大英部大学英语教学信息反馈会，听取各二级学院学生关于大学英语教学信息反馈。 | 大英部 |
| 25、 2016级本科生导师制总结工作及启动17级本科生导师制工作。 | 英语专业、商务英语专业 |
| 26、全面启动2016级毕业论文开题答辩工作。 | 英语专业、商务英语专业 |
| 27、专业四、八级考试报名组织动员工作。 | 教务科、英语专业  商务英语专业 |
| 28、专业建设改革与实践教学服务地方经济专题讨论，探讨提升学院改革发展、转型工作思路。 | 各专业  大英部 |
| 29、学院青年教师教学公开课教学观摩。 | 各专业  大英部  教务科 |  |
| 30、外研社演讲、阅读、写作大赛复赛。 | 大英部 |  |
| 31、学生参加“华文杯”全国师范生教学技能大赛培训工作 | 英语专业 |  |
| 12  月  份 | 32、学院一流课程建设工作推进。 | 各专业 |  |
| 33、2016级教育实习工作总结、成绩评定工作。 | 英语专业 |  |
| 34、学院2020届毕业论文选题审定工作。 | 英语专业、商务英语专业 |  |
| 35、落实2016级商务英语、英语（非师类）专业2019年春季专业实习工作有关事宜。 | 英语专业  商务英语专业 |
| 36、组织编写我院本学期期末试卷，安排监考、改卷等期末工作。 | 教务科  各专业  大英部 |
| 37、落实下学期教学工作安排，初步完成排课及订教材等工作。 |
| 1  月  份 | 38、进行期末考试工作（监考、评卷等）。 | 教务科、各专业、大英部 |  |
| 39、2016级毕业班论文撰写指导阶段工作。 | 英语专业、商务英语专业 |

外国语学院

2019年9月