补办学历学位证明书流程图

一、办理时间：每周一至五上午8:30~11:30，遇节假日顺延，寒暑假期间另行通知。

二、办理地点：泉州师范学院档案馆（俊秀图书馆往理工楼方向50米右侧台阶）。

三、办理流程：

在公开发行的报纸上声明遗失

办理完毕

电话预约或邮箱dag@qztc.edu.cn预约

本人办理的，需持报纸、两张两寸近照（含电子版）、证书复印件及身份证原件到本馆填写利用登记簿

委托他人的，需持申请人的委托书（[模板](https://www.qztc.edu.cn/dag/2017/1127/c4540a219422/page.htm)）及报纸、两张两寸近照（含电子版）、证书复印件及被委托人身份证到本馆填写利用登记簿

申请人持证明书至学校办公室机要科加盖钢印

档案馆工作人员审核申请人 材料，查档后打印证明书。

申请人持证明书及两寸近照电子版至学校教务处教务科注销原证号

说明：

1、若无证书复印件，请各位校友牢记个人学籍信息

2、咨询电话：0595-22919808、0595-22919809