泉州师范学院举办国际性哲学社会科学类报告会、

研讨会、年会、讲坛、讲座、论坛审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | | | | | | |
| 举办单位 |  | | | | | | | | |
| 申请单位 |  | 负责人 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 举办时间 |  | 地点 |  | | | | | | |
| 参加对象、人数 |  | | | | | | | | |
| 活动方案（包括举办单位、背景、主题、主要内容、议程、主要参加人员、经费等情况） | （如填写不下可另纸附后）  （可附页）  （可附页） | | | | | | | | |
| 拟请报告人（主旨发言人）情况 | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 | |  | | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 职称 |  | 职 务 | |  | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | |
| 工作单位意见 | （单位意见函附后） | | | | | | | | |
| 研究方向 |  | | | | | | | | |
| 报告  或发  言主  要内  容和  基本  观点 |  | | | | | | | | |
| 二级学院党委（党总支）或  职能部门意见 | 主要负责人签名: 公章 年 月 日 | | | | | | | | |
| 相关职能  部门意见 | 主要负责人签名: 公章 年 月 日 | | | | | | | | |
| 社科处  意见 | 主要负责人签名: 公章 年 月 日  负责人签字年月日 | | | | | | | | |
| 外事办意见 | 主要负责人签名: 公章 年 月 日 | | | | | | | | |
| 校党委宣传部  意 见 | 主要负责人签名： 公章 年 月 日 | | | | | | | | |
| 分管科研  校领导意见 | 领导签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 校党委  意 见 | 领导签名： 公章 年 月 日 | | | | | | | | |
| 教育、外事等  主管部门意见 | （请示件及主管部门批复件附后） | | | | | | | | |

**备注：**1.每位报告人（主旨发言人）情况分别填写（可另附表格）；

2.国际性学术交流活动一般须提前90天申请；

3.本表需双面打印（如内容填写不下，可另纸附后），一式一份。

原件交党委宣传部存档，申请单位、社科处、外事办等相关单位复印存档。