附件2

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类别 | * 高端学术交流项目 * 重点学术交流项目 * 年会分会场 |
| 项目编号 |  |

泉州市科学技术协会

学术交流项目

申报书

**项目名称：**

**申报单位：**

**负 责 人：**

**申报日期：**

泉州市科学技术协会 制

填 报 说 明

一、申报书填写内容必须实事求是、认真填写，表述应明确严谨，栏目填写完整清楚，格式不符的申报书不予受理。

二、每个申请项目应单独填写项目申报书并加盖公章，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。

**三、会议费用预算必须符合市财政局《泉州市市直机关会议费用管理规定》（泉财行〔2014〕309号）。**

四、“项目类别”请在封面右上方“□”内打勾，“项目编号”由市科协填写；“申报单位”须填写单位全称（与单位公章相符）。

五、项目预期成果是项目立项的重要依据，也是项目实施后进行项目验收考评的重要依据，是填报项目申报书的重点内容，必须实事求是的填写明确的、具体的、可评估的绩效目标，否则，一律不予立项。

六、申报书应为A4纸双面打印稿，一式三份，并同时报送电子稿。

一、学术技术会议概况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议全称 | |  | | | | | | | | |
| 会议主题 | |  | | | | | 会议时间 | | 年 月 日  至 月 日 | |
| 会议规模 | | （人） | | 会议  属性 | | | * 全国性 □区域性 * 港澳 □台湾 □其他 | | | |
| 主办单位  （全称） | | 单位名称 | | | | | 联系人 | | 电话/电子邮箱 | |
| 1． | | | | |  | |  | |
| 2． | | | | |  | |  | |
| 项目申报单位 | |  | | | | | | | | |
| 项目负责人 | |  | 联系电话 | | |  | | 电子邮箱 | |  |
| 项目联系人 | |  | 联系电话 | | |  | | 电子邮箱 | |  |
| 会议经费预算 | 总额度(万元) | | 1.申请资助额度 | | | | | 2.配套自筹经费 | | |
|  | |  | | | | |  | | |
| 会议支出细目 | | 金额 | | 计算依据 | | | | | |
| 1. | |  | |  | | | | | |
| 2. | |  | |  | | | | | |
| 3. | |  | |  | | | | | |
| 4． | |  | |  | | | | | |
| 5． | |  | |  | | | | | |
| 6. | |  | |  | | | | | |

二、会议内容、议程及预期成果

|  |  |
| --- | --- |
| 会议内容摘要（限200字） | 包括举办会议的目的意义、内容、形式及预期成果 |
|  |
| 会议主要议程安排 | 包括日程安排、主分会场、会展或项目对接签约仪式 |
|  |
| 会议预期成果 | 包括学术成果、应用成果、对接成果、合作成果及成果报告提交形式等 |
|  |

三、审核审批意见

|  |
| --- |
| 市科协学会部审核意见 |
| 年 月 日 |
| 市科协审批意见 |
| （盖章）  年 月 日 |
| 备注： |