泉州师范学院领导干部外出请假审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **单位及职务** | |  |
| **联系电话** |  | **外出类别** | | 🞎因公 🞎因私 |
| **外出事由** |  | | | |
| **经费来源** |  | | | |
| **请假时间** | 年 月 日 — 年 月 日 | | | |
| **外出期间**  **工作安排** |  | | | |
| **所在单位 意见** |  | | | |
| **党委组织部意见** |  | | | |
| **审批情况** | **分管或联系**  **校领导意见** | |  | |
| **校长意见** | |  | |
| **校党委书记意见** | |  | |