|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **泉州师范学院采购申请表 单位：元** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申请单位：体育学院** | | | | **单位（项目）负责人：** | | | 黄华南 **经办人： 黄华南** | | | | **联系电话：13808521989** | | | | 2022**年**10**月31日** | | | |
| 序号 | 采购项目名称 | | | 主要技术参数及规格 | 推荐品牌、型号 | | 市场询价 | | | | 数量 | 预算  单价 | 金额 | 申请理由用途 | | | 需求时间 | 备 注 | |
| 供货厂商 | 电话 | | 价格 |
| 1 | 第二田径场标语主席台看台购置 | | | 长18米\*宽10米\*高0.5米，方管、模板、红地毯 |  | |  |  | |  | 1批 | 30000 | 30000 | 第40届校运会需要 | | | 2022.11 |  | |
| 2 | 主席台背景、红布条 | | |  |  | |  |  | |  | 1批 | 5000 | 5000 |  | | | 2022.11 |  | |
| 3 | 校运会奖牌、奖杯、学生个人金银铜牌 | | |  |  | |  |  | |  | 1批 | 9800 | 9800 |  | | |  |  | |
| **经费来源** | | | 体委工作经费 | | **交货地点** | | 体育学院 | | **总计金额（元）** | | | 44800 | | **审核总金额** | | | |  | |
| **立 项 审 批** | | | | | | | | | | | | | | **执 行 审 批** | | | | | |
| 申请  单位  意见 | | 签字：  公章： 年 月 日 | | | 立项依据及  经费  主管  部门  意见 | 签字：  公章： 年 月 日 | | | | | | | | 采购  执行  意见 | | 签字：  公章： 年 月 日 | | | |
| 经费分管校领导意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | 采购分管校领  导意见 | | 签字： 年 月 日 | | | |
| **申请说明：1.**申请表填报要求准确、完整。主要技术参数、售后服务及其他要求可另附详细资料说明。采购项目需指定品牌请列明同档次三个以上品牌，无特殊要求的通用项目采购，不需指定厂商。**2.**采购项目较多时，可根据需要按本表格式增加行数和页数，或者另附完整的采购清单。**3.**涉及需改变经费用途的采购申请，需经财务处审核并签署审批意见。**4.**采购计划一旦进入采购程序后不能更改。**5.**本表**一**式三份，申请单位、经费主管部门、资产管理处各一份。属资产管理处组织招标项目，需同时上报电子版一份。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|