

# 询价文件

采购编号： [XSGZB20251103](#)

项目名称： 泉州师范学院学工系统升级开发服务项目

泉州师范学院学生工作部

2025 年 11 月

目 录

第一部分 询价邀请 .....2

第二部分 报价供应商须知 .....3

第三部分 询价内容及要求 .....5

一、项目概况 .....5

二、基本技术参数及要求 .....5

第四部分 评标标准 .....9

第五部分 报价文件格式 .....11

格式1 报 价 书 .....12

格式2 报价一览表 .....13

格式3 分项报价明细表 .....14

格式4 资格声明函 .....15

格式5 法定代表人授权书(原件) .....16

格式6 资格声明函 .....17

格式7 售后服务承诺 .....18

格式8 技术商务响应表 .....19

## 第一部分 询价邀请

泉州师范学院学生工作部以询价的方式对以下项目进行采购，欢迎合格的受邀供应商参加报价。

### 一、项目基本情况

采购编号：XSGZB20251103

项目名称：泉州师范学院学工系统升级开发服务项目

预算金额：¥49000.00 元

采购需求：

| 合同包 | 项目名称                      | 数量/单位 | 预算价（元）   | 询价内容及要求      |
|-----|---------------------------|-------|----------|--------------|
| 一   | <u>泉州师范学院学工系统升级开发服务项目</u> | 1     | 49000.00 | 详见询价文件第三部分要求 |

注：本项目采购为一个完整合同包，报价供应商必须对该合同包内所有货物报价时必须完整。评标与授标以合同包为单位。成交供应商不得转包他人，若发现转包，采购人有权终止协议，并由成交供应商承担相关责任。

### 二、报价供应商的资格要求：

1、须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件且无行贿犯罪记录，2020年9月18日以来，在经营活动中没有重大违法记录（须提供相关证明文件或书面声明）；

2. 取得营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的工商营业执照，具有相应的业务经营范围；

3. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

5. 能够保证整体项目所有数据安全性，有专用数据服务器进行数据处理，确保原始数据的保密。

6. 是否接受联合体形式的响应询价：不接受

三、提交报价响应文件截止时间 2025 年 11 月 7 日 9:00 时(北京时间)。

四、询价时间：2025 年 11 月 7 日 9:00 时(北京时间)

五、报价响应文件递交及询价地点：泉州市丰泽区东海大街 398 号泉州师范学院文科楼 A 栋 220（请通过顺丰邮寄材料）。

六、凡对本次招标有疑义的，请以信函、电话、传真或来人与我校联系，联系人：万文娴，联系电话：0595-22919576。

七、参照《中华人民共和国政府采购法》第五十二条规定，供应商认为谈判文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出疑问。

## 第二部分 报价供应商须知

报价供应商须知前附表是对报价供应商须知的补充，二者如有矛盾，以前附表为准。

| 条款号 | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 泉州师范学院学生工作部<br>地址：泉州市丰泽区东海大街 398 号泉州师范学院文科楼 A 栋 220。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2   | <p>报价供应商必须在报价文件中提供以下证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件(加盖报价供应商公章)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、合格有效的营业执照副本复印件；</li> <li>2、法定代表人对谈判代表的授权委托书（原件）；</li> <li>3、法定代表人身份证正反面有效复印件；</li> <li>4、谈判代表身份证正反面有效复印件；</li> <li>5、报价供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件且无行贿犯罪记录（须提供相关证明文件或书面声明）；</li> <li>6、具备履行合同所必需的专业技术能力（须提供相关证明文件或书面声明）。</li> <li>7、保障数据信息安全及数据保密（须提供相关证明文件或书面声明）。</li> </ol> <p>特别说明：报价供应商必须对上述资格证明文件的真实性负责，原件备查；如果报价供应商虚报上述证明文件骗取成交，其成交资格无效。</p> |
| 3   | <b>询价保证金：</b> 本项目无需缴纳保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4   | <b>履约保证金：0 元</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5   | 报价有效期：报价文件自评审之日起，报价有效期为 90 天。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6   | 报价供应商递交报价响应文件的份数：正本 1 份、副本 3 份。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7   | 报价供应商参加评审会的应是报价代表。报价代表可以是法定代表人或法定代表人的授权委托人。若法定代表人参加的，须提供营业执照复印件、身份证原件；若法定代表人的授权委托人参加，法定代表人的授权委托人必须持有本人身份证原件、法定代表人授权书(格式详见：询价文件格式)、营业执照复印件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8   | <p><b>评审方法：</b>本次询价采用<b>综合评分法</b>。</p> <p>即在全部满足询价文件实质性要求前提下，按评标汇总得分最高的供应商作为本项目成交候选供应商或成交人。</p> <p>注：评标标准详见第四部分评标标准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9   | 询价小组根据询价文件、报价文件，经综合分析、比较、算术性修正、评标价格量化，按满足询价文件实质性要求，符合采购需求、质量和服务相等的前提下，对报价供应商的评标价格从低到高进行排序，并依照排序推荐三名成交候选人。当出现                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 两个或两个以上相同报价，则抽签产生第一成交候选供应商。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10 | 询价小组在遵循采购法规定的原则上，按照本询价采购文件规定的评定标准进行评议，根据符合采购需求、质量和服务相等， <b>评标汇总得分最高且未超过采购预算的</b> 报价供应商为成交供应商。                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11 | 成交供应商接到采购单位成交通知后 30 日内与采购人签订合同，逾期视为自动放弃中标资格，并将追究相关责任逾期按谈判后撤回成交处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12 | <p><b>出现下列情形之一的，本次询价采购应予废标：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符合专业条件的供应商或者对询价文件作出实质性响应的供应商不足三家的；</li> <li>2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</li> <li>3. 报价供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；</li> <li>4. 因重大变故，采购任务取消的。</li> </ol>                                                                                                                                                                          |
| 13 | <p><b>凡有下列情况之一的，其报价将按照无效报价处理：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 未按照询价文件规定要求装订、密封、签字、加盖报价供应商公章的；</li> <li>2. 不具备询价文件中规定资格要求或提供资格证明文件不全的；</li> <li>3. 报价超过最高限价的；</li> <li>4. 提交的是可选择性报价的；</li> <li>5. 报价内容与询价内容及技术要求有不满足的；</li> <li>6. 干扰或试图对采购人、采购代理机构和询价小组的评审、比较或评审结果的决定进行影响；</li> <li>7. 报价有严重缺漏项目的；</li> <li>8. 不符合法律法规和询价文件中规定的其他实质性要求的；</li> <li>9. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。</li> </ol> |

## 第三部分 询价内容及要求

### 一、项目概况

本项目目标为优化学工系统、新增部分功能，以便提供全校师生更好更高效的服务。对消息盒子、公寓系统、事务大厅做出部分优化改动和功能新增。

### 二、基本技术参数及要求

#### （一）功能清单

| 序号 | 功能清单        |
|----|-------------|
| 1  | 消息提醒        |
| 2  | 公寓系统        |
| 3  | 本科、研究生年度鉴定表 |

#### （二）开发需求

1. 为确保与校方现有学工系统的有效衔接与功能延续，须在校方现有的学工系统基础上进行二次开发。

##### 2. 消息提醒

与网络中心办事大厅对接，使用办事大厅的消息提醒功能。

##### 3. 公寓系统

##### （1）资源统计

- 1) 增加总览，总览包含：全校在校生总人数、校内住宿人数、外宿人数（未住宿人数）
- 2) 学院分布图增加表格形式，可点击进行柱状图、表格进行切换

##### （2）宿舍人员管理

1) 该页面分为 3 个 tab：住宿人员、外宿人员、退宿人员；（专指休学，入伍等特殊情况），其中外宿人员又细分为保留床位及不保留床位。在外宿人员列表中，除学生基本信息外，保留床位人员应存储其具体住宿信息及外宿地址，不保留床位则只需存储其具体外宿地址

2) 住宿人员复用当前界面，新增“批量外宿”按钮，“导入”按钮修改为“批量入住”，“新增”按钮修改为“入住”，操作增加“外宿”按钮；“批量退宿”及“批量外宿”均变为批量导入功能，“批量退宿”模板包含字段：序号、学号/新生账号、姓名（选填，一旦填写会校验账号和姓名的一致性），检索当前学生是否为“住宿”或“外宿”，若是则清除住宿信息或外宿信息，释放宿舍资源；若否则报错提示 xxx 行学生已经退宿，不进行导入；“批量外宿”模板包含字段：序号、学号/新生账号、姓名（选填，一旦填写会校验账号和姓名的一致性）、是否保留床位，外宿地址，检索当前学生是否为“住宿”或“退宿”，若是判断“是否保留床位”，若否则清除住宿信息写入外宿信息，释放宿舍资源，若是则不清除住宿信息；若否则报错提示 xxx 行学生已经外宿，不进行导入；点击某个学生的“外宿”按钮跳出弹窗，弹窗显示当前学生信息，当前宿舍信息，需填写外宿地址及是否需要保留床位，确定后若不保留床位释放该学生住宿资源，保留床位不释放该学生住宿资源

3) 外宿人员列表新增字段“外宿地址”，搜索框新增外宿地址及是否保留床位；操作按钮“退宿”“入住”；点击退宿同“住宿人员”界面退宿，点击某个学生的“入住”按钮跳出弹窗，弹窗显示当前学生信息，需填写住宿地址（若该学生保留床位则住宿地址读取原住宿地址，可进行修改）

4) 退宿人员列表“当前宿舍”字段删除，搜索框删除；操作按钮“外宿”“入住”；点击某个学生的“外宿”按钮跳出弹窗，弹窗显示当前学生信息，需填写外宿地址；点击某

个学生的“入住”按钮跳出弹窗，弹窗显示当前学生信息，需填写住宿地址

#### 4. 本科、研究生年度鉴定表

将年度鉴定表办理业务信息化，优化表格内容，实现学生直接系统填报，成绩自动读取，辅导员及学院线上审核，审核完成批量导出年度鉴定表盖章后存档

#### 5. 系统部署需求

(1) 前端系统与后台管理系统分离部署。

(2) 支持国产化部署环境，兼容国产操作系统、数据库及中间件，满足国产化适配要求。

(3) 系统需具备完善的安全防护机制，包括数据传输加密、防攻击策略，保障数据存储与交互安全，符合国家及行业信息安全标准；配合学校完成安全检测工作，并对检测发现的漏洞及时进行修复。

#### 6. 其他要求

(1) 提供不少于 5 年 7×24 小时的免费售后质保服务，服务期自验收合格之日起开始计算

(2) 第三方接口须对接公安部权威数据源实现实名验证。

### 三、项目验收（可根据项目实际调整）

#### （一）验收标准

按国家或行业或地方验收标准、询价文件、投标文件、合同等相关文件执行。验收结果应符合采购人使用要求。

#### （二）验收程序

最终验收：成交供应商完成本合同包的所有服务内容，由采购人负责联系相关管理部门与成交供应商，按规定的标准进行联合验收。成交供应商届时不派人参加的，验收结果以采购人的验收报告为最终验收结果，若验收不合格，成交供应商应立即整改直至满足验收要求，并承担相关违约责任，验收所发生的一切费用由成交供应商承担，全部达到验收要求后，双方签署最终验收意见。

### 四、报价要求

1. 投标报价指为完成指定服务所需投入的人工、材料、交通运输费、利润、税金、售后服务费、政策性文件规定费用以及所有风险与责任等一切费用。报价供应商报价应包括项目所涉及的所有费用进行报价，报价供应商报价应包含完成本项目所涉及的所有费用。

2. 各供应商报价时应综合考虑日后属政策性调整、各种材料市场价格的浮动等因素造成的货物价格变动，上述价格变动不予调整。

3. 各供应商对每个合同号只允许有一个报价，不接受任何选择性的报价。

4. 成交供应商在服务期限内，应严格按照《中华人民共和国劳动法》的规定用工，签订用工劳务合同，并按规定为工人购买人身意外保险及相关的劳动保险，承包期间发生的一切安全责任事故及造成第三者伤害责任的，均由成交供应商承担。

### 五、交货地点及时间

交货地点：福建省泉州市东海大街 398 号泉州师范学院文科楼 A 栋 220 学生工作部

交货时间：2025年12月10日

### 六、付款方式

验收合格并收到乙方发票后付清合同全款。中标供应商出具的普通税务发票（100%全额发票）必须是正式合法且甲方当地税务部门能认可，中标供应商应保证采购人在使用时不受第三方的指控。

## 七、知识产权

1. 成交供应商提供的采购标的应符合国家知识产权法律法规的规定且非假冒伪劣品；成交供应商还应保证采购人不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与采购人无关，成交供应商应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若采购人因此而招致损失，则成交供应商应赔偿该损失。

2. 若成交供应商提供的采购标的不符合国家知识产权的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则成交供应商中标资格将被取消；采购人还将按照有关法律法规和规章的规定进行处理，并按本合同约定追究其违约责任。

## 八、违约责任

1. 因成交供应商原因造成采购合同无法按时签订，视为成交供应商违约，成交供应商违约对采购方造成损失的，须另行支付相应的赔偿。

2. 成交供应商未经采购人同意单方面终止合同的，成交供应商除了应向采购人赔偿因合同终止导致的损失外，还应向采购人偿付该合同款 30%的违约金。

3. 因成交供应商原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。同时，采购人有权保留更换成交供应商的权利，并报相关行政主管部门处罚。

4. 成交供应商在服务过程中产生的一切意外事故，包括不可抗力因素造成的事故，造成货物或配件的损坏概由成交供应商负责。

5. 若成交供应商违反合同约定，将本合同所涉工作内容转包或分包交给第三方完成，采购人有权单方面终止合同并处置未支付的合同款。

6. 在本合同订立前、履行中及终止后，未经合同相对方书面同意，任何一方对本合同和各方相互提供的资料、信息（包括但不限于商业秘密、技术资料、图纸、数据以及与业务有关的客户信息及其他信息等）负保密责任。

一方违反上述约定导致合同相对方遭受损失或不利影响的，责任方应按本合同金额的 10%向合同相对方支付违约金。

7. 成交供应商未在规定时间内完成服务的，除采购人原因或不可抗力造成的原因以外，每逾期 1 日，应按该合同款总额 3%标准向采购人支付日违约金，逾期超过 15 日的，采购人有权单方解除本合同，成交供应商除了应退还已收取的全部货款外，同时成交供应商还应向采购人偿付该合同款 30%的违约金。

8. 成交供应商所交成果不符合本招标文件要求的，采购人有权拒收；同时，成交供应商应向采购人赔偿该合同款 30%的违约金，且涉及的部分合同条款采购人有权终止履行。
9. 在明确违约责任后，成交供应商应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。
10. 因采购人原因导致成交供应商未能按合同约定履行的，成交供应商可免于承担违约责任。

## 第四部分 评标标准

一、投标文件满足询价文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

二、每个投标人的评标总得分  $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3$ ，其中：F1 指价格项评审因素得分、F2 指技术项评审因素得分、F3 指商务项评审因素得分，A1 指价格项评审因素所占的权重、A2 指技术项评审因素所占的权重、A3 指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$  分（满分时）。

三、各项评审因素的设置如下：

（一）价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为 10 分

1. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = （评标基准价 / 投标报价） $\times 100$ 。

（二）技术项（ $F2 \times A2$ ）满分为 60 分

| 序号 | 评标方法描述                                                                                             | 评标分值 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 根据各投标人对询价文件“第三部分 询价内容及要求”的各项基本要求的逐项响应承诺等方面情况由评委进行评议评分，全部满足询价文件内容的得满分 30 分，每负偏离一项扣 2 分，扣完为止，正偏离不加分。 | 30   |
| 2  | 为确保与校方现有学工系统的有效衔接与功能延续，供应商承诺在校方现有的学工系统基础上进行二次开发，须提供承诺书并加盖供应商公章的得 10 分。                             | 10   |
| 3  | 供应商承诺在签订合同后至项目质保期结束期间提供一名项目管理专员协助学校进行项目过程中的管理与维护工作的得 5 分。（须提供承诺函及人员姓名、联系方式等相关信息，否则不得分。）            | 5    |
| 4  | 供应商提供消息提醒功能，与网络中心办事大厅对接，使用办事大厅的消息提醒功能，须提供功能介绍及截图并加盖供应商公章的得 5 分。                                    | 5    |
| 5  | 供应商提供本科、研究生年度鉴定表，实现学生直接系统填报，成绩自动读取，辅导员及学院线上审核，审核完成批量导出年度鉴定表盖章后存档。提供功能截图加盖供应商公章的得 5 分。              | 5    |

|   |                                                    |   |
|---|----------------------------------------------------|---|
| 6 | 供应商提供公寓系统功能，包含资源统计、宿舍人员管理功能，须提供功能截图并加盖供应商公章的得 5 分。 | 5 |
|---|----------------------------------------------------|---|

(三) 商务项 (F3×A3) 满分为 30 分

| 序号 | 评标方法描述                                                                           | 评标分值 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 投标人具有国家高新技术企业资质。<br>评审依据：供应商需附上述证明材料复印件，并加盖公章，未提供不得分。                            | 5    |
| 2  | 根据各供应商企业履行合同的良好记录等方面进行评分，提供一份本项目相关的业主项目验收证明材料。<br>评审依据：供应商需提供项目验收证明材料复印件，未提供不得分。 | 5    |
| 3  | 投标人承诺中标后在项目实施过程中保证不泄露学校信息安全、师生隐私承诺的得 5 分，未提供承诺函的不得分。                             | 5    |
| 4  | 投标人具备与本项目相关的学工系统的计算机软件著作权登记证书，提供一份著作权登记证书复印件并加盖公章得 2.5 分，满分 5 分，未提供不得分。          | 5    |
| 5  | 投标人近五年内供应商有承担本科高校信息化建设服务，提供一份合同文本复印件并加盖公章得 5 分，满分 10 分，未提供不得分。                   | 10   |

(4) 成交候选供应商排列规则顺序和并列相同时的处理约定如下：

- a.成交候选供应商按照综合评审总得分（FA）由高到低顺序排列推荐。
- b.综合评审总得分（FA）相同的，按照经评审最后磋商报价由低到高顺序推荐。
- c.综合评审总得分（FA）且经评审最后磋商报价（即经政府采购优惠政策进行价格扣除后的最后报价）仍然相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
- d.经前述顺序处理仍然并列相同的，则通过随机抽取方式确定优先顺序推荐。

## 第五部分 报价文件格式

# 报价响应文件

采 购 编 号：\_\_\_\_\_

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

报价供应商名称：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 格式 1

## 报 价 书

致： 泉州师范学院学生工作部

根据贵方为\_\_\_\_\_（采购编号、项目名称）项目招标采购货物及服务的报价邀请，  
报价代表\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表报价供应商\_\_\_\_\_（报价供应  
商全称、地址）提交以下文件正本\_\_\_\_\_份和副本\_\_\_\_\_份。

- (1) 报价书、报价一览表等；
- (2) 资格证明文件；
- (3) 按报价供应商须知要求提供的全部文件；
- (4) 按询价文件要求提供的有关必要文件；
- (5) 报价供应商认为需加以说明的其它文件；

据此函，报价供应商同意遵守如下条款：

- 1、所附“报价一览表”规定的应提供和支付的服务，报价为人民币\_\_\_\_\_。
- 2、报价供应商将按询价文件规定履行合同责任和义务。
- 3、报价供应商已详细审查全部询价文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4、本次报价有效期在本询价文件中所规定的时间内保持有效。
- 5、如果在规定的评审时间后，报价供应商在报价有效期内撤回报价，其报价保证金将不予退还。
- 6、报价供应商同意提供按照采购代理机构可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解采购代理机构不一定要接受最低价的报价或逾期收到的任何报价。

7、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

报价代表姓名、职务(印刷体)：\_\_\_\_\_

报价代表签字：\_\_\_\_\_

报价供应商全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式 2

报价一览表

采购编号： \_\_\_\_\_

报价供应商全称(加盖公章)： \_\_\_\_\_

| 合同号 | 采购标的 | 数量 | 报价（元） |
|-----|------|----|-------|
| 1   |      |    |       |

报价供应商全称(加盖公章)： \_\_\_\_\_

报价代表签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_

**格式 3**

**分项报价明细表**

采购编号： \_\_\_\_\_

报价供应商全称(加盖公章)： \_\_\_\_\_

格式自拟定

报价供应商全称(加盖公章)： \_\_\_\_\_

报价代表签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_

## 格式 4

## 资格声明函

致：泉州师范学院学生工作部

根据贵方为\_\_\_\_\_（采购编号、项目名称）采购项目的报价邀请，  
我方愿意参加报价，并证明所提供的资格文件和所要求的说明是真实可靠的和准确无误的。

我方对可能要求提供的进一步的资格资料表示理解和同意，并同意按贵方的要求提供任何有关资料。

报价供应商全称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人（或授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话 / 传真：\_\_\_\_\_

附后：

1、公司简介

2、资格证明文件（均加盖报价供应商公章）

1）合格有效的营业执照副本有效复印件；

2）法定代表人对报价代表的授权委托书（原件）；

3）法定代表人和报价代表身份证正反面有效复印件；

4）报价供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件且无行贿犯罪记录（须提供相关证明文件或书面声明）。

.....

## 格式 5

## 法定代表人授权书(原件)

兹有\_\_\_\_\_ (报价供应商全称)的法定代表人\_\_\_\_\_ (姓名) 授权\_\_\_\_\_  
(被授权人姓名)，为 \_\_\_\_\_ (采购编号) 的报价代理人，以本公司名义处理  
一切与之有关的事宜。

本授权书仅对该项目有效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

报价单位详细地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_

联系电话/传真号码：\_\_\_\_\_

报价供应商全称（加盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**（请附上法人代表及报价代表身份证双面复印件）**

## 格式 6

## 资格声明函

致： 泉州师范学院学生工作部

1、我公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件且无行贿犯罪记录。

特此声明！

2、我公司参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我公司承担责任。

特此声明。

报价供应商全称(加盖公章)： \_\_\_\_\_

报价代表签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_

## 格式 7

## 售后服务承诺

致： 泉州师范学学生工作部

报价供应商全称(加盖公章)： \_\_\_\_\_

报价代表签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_

**格式 8**

**技术商务响应表**

格式自拟定

报价供应商全称(加盖公章): \_\_\_\_\_

报价代表签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_