关于做好2022届本科生毕业论文（设计）答辩工作的通知

各学院：

根据《关于做好2022届本科毕业生毕业论文（设计）工作的通知》《泉州师范学院本科毕业论文（设计）工作管理规定》文件要求，为保障本科生毕业论文（设计）工作顺利完成、学生顺利毕业，现就2022届本科生毕业论文（设计）相关事项通知如下：

一、组织实施

结合当前疫情防控形势，全校2022届本科毕业论文（设计）的指导和答辩采取**线上和线下**相结合的方式，其中校内学生采取线下答辩，校外学生采取线上答辩方式进行，由各学院负责组织实施。请各学院于2022年5月9日前报送答辩方案，应包括答辩时间、答辩形式、答辩委员会构成、答辩小组安排、使用平台（线上形式）、准备情况以及采取线上和线下答辩的人数等内容。报送材料的电子版统一发送到教务处教学科邮箱：22665160@qztc.edu.cn。

二、论文答辩

**1.答辩形式**

远程线上答辩要求采用视频答辩方式开展，网络视频答辩软件要求：软件功能稳定、操作简单易用、支持共享屏幕在线播放PPT、可在线共享文件等；可采用钉钉、腾讯会议等平台进行。**线下答辩方式学院自定。**

**2.答辩准备**

（1）本科毕业论文（设计）查重检测工作应在答辩前完成；指导教师应督促学生把握进度并及时指导学生修改完善论文。

（2）答辩前，学生应将毕业论文（设计）定稿发送给指导老师。指导老师（评阅教师）要按要求认真完成评阅和成绩初步评定。

（3）各学院专业应于答辩前向师生公布线上/线下答辩的基本信息，包括答辩时间、答辩平台（含进入方式）、答辩学生顺序、答辩小组成员、答辩秘书等内容。

**3.具体要求**

**（1）答辩时间**

2022届毕业生答辩工作（含大组答辩）应于2022年5月31日之前完成。

**（2）答辩流程**

**线上答辩流程可参考如下步骤：**

①在线测试：正式答辩前，各答辩小组建立答辩师生群，采用拟正式答辩的线上平台开展答辩测试，所有师生测试网络及设备是否正常（建议每位学生配备一台电脑参加答辩）。

②资料上传：每组参与答辩学生在群共享创建学号姓名命名的文件夹，并把PPT、演示视频、代码、论文相似度检测报告放入群共享文件夹；

③正式答辩准备：按照答辩时间安排，答辩秘书应召集答辩委员会（答辩小组成员）、答辩人进入线上视频平台的答辩室，并做好会议记录和答辩记录；

④答辩委员会主任（答辩小组组长）主持会议并介绍答辩委员会（小组成员）组成及答辩程序；

⑤答辩委员会主任（答辩小组组长）宣布学生答辩开始，学生就毕业论文（设计）的研究内容、研究方案、研究成果等进行报告；答辩委员会（答辩小组）提问及学生回答。每个学生答辩时间不少于**15**分钟；

⑥答辩小组研究讨论答辩结果。答辩结束后，答辩委员会评议，确定学生毕业论文（设计）答辩成绩。

**（3）答辩要求和成绩评定**

①答辩情况应有详细记录。在线上答辩过程中要确保视频答辩的效果，做好答辩全程录音录像（录屏）工作，并将答辩视频资料与毕业论文（设计）相关材料统一归档。

②毕业论文（设计）总成绩采用五级制记分评定。

③所有学生答辩完毕，学院需于2022年6月2日前在教务管理系统中完成本届本科毕业论文（设计）成绩录入。

三、材料整理归档

各学院要根据相关文件要求做好毕业论文（设计）指导及答辩过程材料的归整工作。

教务处

2022年4月21日