**关于做好2019年度国家基金项目申报工作的预通知**

各学院，机关各部（处、室），各直属单位：

为做好2019年度国家自然科学基金项目和国家社会科学基金项目（含艺术学、教育学）申报工作，进一步提高项目申报数量和质量，现将我校2019年度国家自然科学和社会科学基金项目申报工作安排如下：

**一、进度安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间节点** | **工作安排** | **工作重点** | **责任单位** |
| 2018年9月28日前 | 各二级学院自行组织召开2018年项目申报总结会、2019年项目申报启动会。 | 梳理未立项项目专家评审意见，总结原因，制定完善方案。 | 各二级学院 |
| 2018年9月29日—  2018年11月11日  （44天） | 各项目组确定选题，并根据2018年度申请要求和格式撰写2019年度项目申请书。 | 各二级学院博士和副高级及以上职称符合申报条件人员均需撰写申请书。 | 各项目负责人 |
| 2018年11月12日—  2018年11月25日  （14天） | 各二级学院召开院内项目初评会。 | 各项目需用PPT汇报；各二级学院邀请至少两名专家指导本学院项目。 | 各二级学院 |
| 2018年11月26日—  2018年12月23日  （28天） | 各项目负责人根据专家意见进行修整。 | 各二级学院根据实际需要，应在项目负责人修改过程中帮助联系专家进行个别辅导。 | 各项目负责人  各二级学院 |
| 2018年12月24日  （1天） | 各二级学院提交项目申请书。 | 各二级学院务必提前统筹好时间，并于当日将所有申请材料提交。 | 各二级学院 |
| 2018年12月25日—  2019年1月6日  （13天） | 科研处组织专家复评，并将意见反馈各二级学院。 | 如个别学院要自行组织评审请提前告知，并报送方案。 | 科研处 |
| 2019年1月7日—  2019年2月24日  （49天） | 通过系统填报申请书，并利用假期多方征求意见，根据意见再次修改完善申请书。 | 添加最新文献资料，梳理申报材料格式，并根据2019年度申报要求做好形式审查。 | 各项目负责人  各二级学院  科研处 |
| 2019年2月25日 | 提交项目申请书终稿**（具体申报截止时间以当年度申报通知为准）** | 科研处终审，并逐项向基金委或全国哲社规划办提交项目申请书 | 各二级学院  科研处 |

**二、申报工作总体要求**

1、请各二级学院高度重视，广泛动员，精心组织，及早准备，共同做好2019年度国家自然科学和社会科学基金项目的申报工作。于**9月28日前**将校对好的申报名单（附件1、附件2）发送至科研处邮箱。

2、请各二级学院于**11月1日前**将初审时间、地点、邀请专家人员名单（附件3）报送科研处，以便旁听行程安排，并在初评结束后汇总初评意见1份至科研处。

3、项目负责人严格按**国家自然科学基金项目指南**和**国家社科基金项目课题指南**以及**经费管理办法**撰写申请书（申请书格式可参考附件3、附件4）。

**三、联系方式**

国家社会科学基金：王旖旎 电话：22919531

国家自然科学基金：翁祖英 蒋娜红 电话：22909330

邮箱：qztckyc@qztc.edu.cn

附件：1.国家自然科学基金申报名单

2.国家社会科学基金申报名单

3. 初审安排表

4.国家自然科学基金申请书模板

5.国家社科基金项目申请书和活页（含艺术学、教育学）