

迎新系统操作指南

为方便新生更好地了解校园文化、简化注册流程，新生须于指定时间内登录迎新系统，完成个人信息完善等预注册登记相关业务，查看辅导员、助班、志愿者等信息。具体操作方法及规定时间节点如下：

一、登录方式

1. **浏览器**：请使用 Chrome 浏览器登录，如使用 360 浏览器请开启极速模式。
2. **迎新系统网址**：<https://stu.qztc.edu.cn/login>
3. **入口**：请选择“新生账号登录”入口。
4. **账号**：新生账号为考生号，密码为身份证号码后六位。
5. **系统开通时间**：**2025 年 8 月 18 日-9 月 16 日**
6. **迎新系统登录异常处理**：请将个人信息及报错截图发送至 1321978124@qq.com。其它疑问请根据招生简章及入学须知咨询相关部门或登录相关网页查询。

二、预注册



1. **新生个人信息完善（8 月 24 日前完成）**：除“入学前奖励”选填，其他信息均为必填项，请如实填写个人信息，完成后点击“提交”。
 - （1）若学校提前采集的字段信息有误，请自行修改。
 - （2）填写受教育经历、入学前奖励、家庭成员信息时，可点击“新增”，增加行数后进一步完善信息。
 - （3）入学前若无奖励，可放空不填写。
2. **预报到登记（8 月 24 日前完成）**：按实际情况选择“报到类型”。无法如期报到，请务必填写具体原因。

3. 抵校信息填写（9月7日前完成）：根据实际到校行程安排、车票信息等，填写抵校行程及同行人员信息。

三、新生信息查询



新生可以在入校报到前查询辅导员、新生志愿者信息，提前做好对接。迎新系统拟于 **8月31日** 陆续开放相关信息查询功能，请及时关注。