校友查档入校申请流程

1. 微信公众号关注“泉州师范学院平安校园”
2. 进入访客管理，点击“校外人员入校预约”。



1. 手机号码一栏输入**059522919809**



1. 点击图标 受访者姓名一栏输入**档案馆**



1. 访问类型选择“临时访问”

6.入离校时间跨度一般为半个工作日之内，申请通过后务必按照预约时间进出校园，否则预约码将会失效。



7.来访事由填写本人年级+专业+姓名+查档事由，如“2015级2019届张三因出国留学需复印成绩单”；若委托他人，则填写本人年级+专业+姓名+被委托人姓名+查档事由，如“2015级2019届张三因出国留学委托李四复印成绩单”。



1. 如实填写本人或被委托人信息，并上传身份证照片。



1. 上传委托书（[模板](https://www.qztc.edu.cn/dag/2022/0927/c4540a260926/page.htm)）照片，若本人入校查档可忽略。



1. 提交申请后，**牢记预约码**，并电话联系0595-22919808（学历学位成绩单相关业务）、22919809进行核实，否则将影响审核进度。

11.点击“访客闸机通行码”，查看审批结果，二维码绿色为审批通过，**灰色则为未通过，请点击二维码查看审批意见。**



12.请严格按照以上要求如实填写，否则将无法通过审核。