\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目

科技投入专家审核底稿（后补助、分阶段补助项目）

承担单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 费用支出时间（年月日） | 记帐凭证号 | 支出摘要 | 金额 | 经费使用内容 （如设备费、材料费等） | 备注 |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 财务专家核定意见： | |  | | | |
| 财务专家签名： | | 年 月 日 | | | |

注：

1.此表应分各承担单位。

2.费用开支应与本项目研发任务相关，并有正规票据。

3.决算表数字应与财务专家核定数一致。

4.决算数如与预算数不一致，请按《泉州市科技计划项目经费管理办法》有关规定进行调整预算，并将调整有关佐证上传项目管理系统-验收附件表中。

5.经费使用内容按项目决算表的开支内容填列，如设备费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费/会议费/国际合作交流费、知识产权事务费、劳务费、专家咨询费等。