附件2-1

（项目承担单位）市级科技计划项目验收量化打分表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称：** | | | | **项目承担单位：** | | | | | |
| **一级指标** | **二级**  **指标** | **指标说明** | **评分说明** | **评分标准** | | | | **评分** | **验收专家签字** |
| **好** | **较好** | **一般** | **差** |
| **项目任务完成情况（50分）** | **任务书约定的研究内容和目标完成情况（30分）** | 项目研究开发内容完成情况（15分）：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx（请补充项目合同书上的“本项目研究开发”内容） | 超额完成研发任务为好；研发任务完成为较好；完成50%以上研发任务为一般；完成50%及以下为差 | 13-15 | 9-12 | 6-8 | 0-5 |  |  |
| 项目研发成果是否达到合同约定目标（15分）：  xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx（请补充项目合同书上的“本项目应达到的技术、经济指标”内容） | 技术指标超过约定目标值为好；达到目标值为较好；达到目标值50%及以上为一般；没达到50%为差 | 13-15 | 9-12 | 6-8 | 0-5 |  |
| **项目取得的成果及示范推广情况（20分）** | 项目成果应用前景，以及取得的经济社会效益（20分）：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx（请补充项目合同书上的“本项目应达到的技术、经济指标”内容） | 项目经济指标超过约定目标值为好；达到目标值为较好；达到目标值50%及以上为一般；没达到50%为差 | 16-20 | 11-15 | 6-10 | 0-5 |  |  |
| **项目经费使用情况（30分）** | **经费到位和拨付情况（15分）** | 项目配套经费到位情况（15分）：  （项目承担单位自筹资金及科技经费到位情况） | 配套经费超额到位为好；配套经费有到位为较好；有配套经费但没足额到位为一般；配套经费没到位为差） | 13-15 | 9-12 | 6-8 | 0-5 |  |  |
| **经费核算与使用情况（15分）** | 项目承担单位的会计核算是否规范、准确、真实；项目经费支出与项目任务是否相关、经济合理，开支范围和标准是否符合规定（15分）： | 会计核算规范、准确、真实、经费支出合理为好；会计核算不准确、不真实、经费支出不合理为差 | 13-15 | 9-12 | 6-8 | 0-5 |  |
| **科研项目管理情况（20分）** | **科研管理制度（10分）** | 项目单位科研管理制度建设情况；项目工作总结、技术总结、实验记录等资料整理归档情况（5分）： | 科研及财务管理制度健全为好；有建立科研财务管理制度但不够完善为一般；没有建立 科研及财务管理制度为差 | 5 | 4 | 2-3 | 0-1 |  |  |
| 项目重大事项报告；接受指导、检查并配合做好监督、评估和验收工作情况（5分）： | 项目重大事项及时报告并配合监督检查为好；重大事项未报告、不配合监督检查为差 | 5 | 4 | 2-3 | 0-1 |  |
| **项目条件保障（10分）** | 完成项目的科研人员、技术装备与设施投入保障情况（10分）： | 研发场所、人员及试验、测试研发条件完全具备为好；80%以上具备为较好；50%以上具备为一般；不具备为差 | 9-10 | 6-8 | 4-5 | 0-3 |  |
| **项目验收得分** | | | |  | | | | | |
| 现场验收人员意见及建议：  验收组工作人员签字： | | | | | | | | | |
| 专家组总体评审意见及建议：  验收组专家签字（每位专家都要签字）： | | | | | | | | | |

注： 市级科技项目验收结论分为“验收通过”（验收得分60分及以上）、“验收不通过”（验收得分60分以下）；

附件2-2

|  |
| --- |
| 验收意见 |
| 验收组组长（签名）  年 月 日 |

附件2-3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目

科技投入专家审核底稿（后补助、分阶段补助项目）

承担单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 费用支出时间（年月日） | 记帐凭证号 | 支出摘要 | 金额 | 经费使用内容 （如设备费、材料费等） | 备注 |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  | | | | |
| 财务专家核定意见： | |  | | | |
| 财务专家签名： | | 年 月 日 | | | |

注：1.此表应分各承担单位。

2.费用开支应与本项目研发任务相关，并有正规票据。

3.决算表数字应与财务专家核定数一致。

4.决算数如与预算数不一致，请按《泉州市科技计划项目经费管理办法》有关规定进行调整预算，并将调整有关佐证上传项目管理系统-验收附件表中。

5.经费使用内容按项目决算表的开支内容填列，如设备费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费/会议费/国际合作交流费、知识产权事务费、劳务费、专家咨询费等。

附件2-4

参加验收组专家名单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 验收组职务 | 工作单位 | 职务 | 技术职称 | 现从事专业 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附件2-5

泉州市科技项目评审专家承诺书

本人郑重承诺：

一、自愿接受泉州市科学技术局委托，承担并按期完成项目评审和专家咨询工作，并对上述工作成果的真实性、公正性负责。

二、本人承诺在工作中将以严肃科学的态度，公平、公正地执行泉州市科学技术局委托的项目评审和专家咨询工作；并接受泉州市科学技术局的监督与考评。

三、本人承诺自行调配工作时间，保证按时参加泉州市科学技术局组织的项目评审和专家咨询工作。

四、如发现待评项目或申报单位与本人存在利害关系，本人参加评审可能影响评审的公正性时，本人将及时向泉州市科学技术局声明并提出书面的回避申请。

五、本人承诺严格遵守保密义务，不使用或披露，也不许可他人使用或披露在评审和专家咨询工作中获悉的项目资料、技术数据以及申报项目单位的商业秘密。

六、本人承诺在评审开始后，自愿将手机等移动通信工具交由组织单位统一保管。在项目评审和专家咨询工作期间，遵守评审和咨询工作纪律和要求，不与被评项目的单位私下接触。

本承诺书由本人签字，并经泉州市科学技术局确认后生效，如有违反，愿承担相应责任。

签字：

年 　 月

（专家承诺书每位专家各签1份，其余附件一式三份）